

事前オリエンテーションで使用する、自施設での「実習のしおり」を下記注意事項に基づき A4 用紙 1枚～2枚程度にまとめ作成して下さい。

様式は問いません。(パソコン入力が望ましいが、手書きの場合はボールペンで記入)

必ず受講番号、氏名を記載して下さい。

注1) テキスト P108～P109 実習のしおり(例)を参考にしても構いませんが、丸写し禁止。

注2) 自施設での実習のあり方を考えて、あなた自身が実習指導者として必要な要点をまとめる。

注3) 内容の意味、根拠を説明できるようにしておく。

注4) 既に自施設に「実習のしおり」がある場合でも、丸写しやそのままコピーしての持参は認めません。その場合、再提出を求めます。同事業所での受講生がいる場合でも、個々に作成すること。

注5) グループワークで共有するため、7部コピーして持参する。そのうち1部は受付に提出すること。