







令和3年度版

インターネット上で配信される動画による研修 【配信方法】

(1)オンラインミーティング等「双方向配信」

参加者からの質問や意見をチャット、ビデオ通話等で受付、コミュニケーション をとりながら配信する方法。

(2)Webセミナー等「一方向配信」

配信を一方的に受け取る方法。リアルタイム配信の場合もあるが、録画配信の場合は好きな時間に視聴することができる。

※ハイブリッド型

対面研修とオンライン研修の両方で実施



◆オンライン研修で必要なもの

1. パソコン、スマートフォン、タブレット端末

パソコン使用の際、無線接続は不安定になる場合があるため、有線接続を 奨励します。スマートフォンやタブレット端末は、Wi-Fi環境接続でパケット 通信料がかからないようにしましょう。研修によっては、パソコンでの参加 のみと主催者が決めていることもありますので、確認が必要です。

例:スマートフォンは動画の通信量が多くなったり、共有資料が見づらい等受講には 不向きな場合があります。

※参考:通信速度を測定する場合のサイト インターネット回線スピードテスト(https://speedtest.gate02.ne.jp/)

2. カメラ・マイク

双方向配信の際に必要になります。ノートパソコン、スマートフォン、タブレット 端末は内臓のものがほとんどですが、カメラがない場合は、Webカメラ等を 接続する必要があります。

※イヤフォン、ヘッドセット(相手の声が聴きやすくなり、伝える際も明瞭になります) があると便利です。







◆オンライン研修に参加する2つの方法 1.ミーティングIDとパスワードで参加しましょう!

①予め通知されたミーティングIDとパスコードの準備をします。
 ②Zoomのアプリを開いて「ミーティングに参加」をクリックします。
 ③入力画面が表示されるので、ミーティングIDと自分の名前を入力し「参加」をクリックします。

④パスコードを入力し、ミーティングに参加をクリックします。

※ホストがミーティングに入室を許可するまで待ちます。
許可されたら「コンピューターオーディオに参加」をクリックします。

2.URLをクリックして参加しましょう!
 ①招待されたメールのリンク先URLをクリックします。
 ②「Zoom meetingを開く」をクリックします。
 ③ミーティングに参加をクリックします。
 上記※印同様
 以上でオンライン研修の準備は完了です。次は実際にオンライン研修を試してみましょう!

Zoomミーティング(受講編)資料が当会HP「オンラインの手引き」からダウンロードできます。確認して 下さいね。オンライン研修説明会も受付中! ※不明な点は事務局へ連絡下さいね。